

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

Gestor/a de Projectes R+D+i

Referencia: 26-01-00004

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) busca un/a Gestor/a de Projectes R+D+i per incorporar-se a l'Oficina de Promoció de Projectes del CTFC.

L'activitat de recerca del CTFC s'organitza al voltant de quatre programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del paisatge; 3) Conservació de la biodiversitat; i 4) Bioeconomia i governança. L'Oficina de Promoció de Projectes (OPP) dona suport a tots els investigadors i tècnics en la redacció de subvencions i la gestió de projectes.

El CTFC coordina diferents projectes europeus (HE, H2020, LIFE, INTERREG, ERAMUS+, PRIMA, MSCA) així com projectes espanyols i catalans (AEI, Fundación Biodiversidad, AGAUR, Parques Nacionales, etc.).

CTFC es troba a Solsona (Pre-Pirineu, a 120 km de Barcelona), Espanya, empra aproximadament 160 empleats, produeix > 120 articles científics anualment i factura una aplicació. 9 mil. €/any. Més informació institucional disponible a: www.ctfc.cat.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Inici del contracte març del 2026.
2. És una posició a jornada completa amb una durada de 1,5 anys (amb possibilitat de continuïtat del contracte).
3. El centre de treball està ubicat a Solsona, amb possibilitat de teletreball de 20 hores setmanals.
4. El gestor del projecte dependrà orgànicament de l'Oficina de Promoció de Projectes, treballant amb un equip format per 5 persones gestores de projectes i 1 persona gestora de dades de recerca.
5. D'acord amb les categories laborals del CTFC, el salari brut anual s'ajustarà al rol previst i s'establirà d'acord amb el perfil específic del candidat seleccionat (qualificacions i experiència).

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

S'espera que la persona seleccionada realitzi les funcions pròpies d'un gestor de projectes R+D+i al llarg del cicle complet de vida dels projectes; des de la preparació de propostes al seguiment de projectes en execució, justificació i tancament d'aquests; donant suport especialitzat i en col·laboració directa amb el responsable de cada projecte, en convocatòries nacionals i europees, així com altres funcions de naturalesa similar que li siguin encarregades.

REQUISITS NECESSARIS

1. Estudis en disciplines relacionades amb els programes de recerca del CTFC.
2. Experiència en gestió de projectes R+D+i: preparació de propostes, pressupostos, gestió de projectes en execució, justificació,...
3. Bones habilitats de comunicació, redacció i elaboració de documents.
4. Domini de l'anglès i coneixement avançat del català i/o castellà, tant oral com escrit.
5. Capacitat analítica i de síntesi, per recopilar i interpretar informació.
6. Experiència amb el sistema operatiu Microsoft Office.
7. Familiaritat amb plataformes i eines digitals de gestió de projectes i finançament.
8. Interès i disposició per aprendre sobre els programes R+D+i del CTFC.
9. Disponibilitat per viatjar de forma puntual a nivell nacional i internacional.

CONDICIONS VALORABLES

1. Màster, postgrau o doctorat relacionat amb els programes de recerca del CTFC.
2. Experiència en lideratge i/o gestió de projectes europeus de R+D+i.
3. Experiència en redacció o revisió de propostes en programes europeus R+D+i.
4. Capacitat per relacionar-se amb *stakeholders*.
5. Experiència en projectes multiactor o amb Living Labs.
6. Coneixement/experiència en l'àmbit forestal, ambiental i/o rural.
7. Activitats de transferència de coneixement i autoria de publicacions científiques o de divulgació.
8. Capacitat per conduir dinàmiques o tallers participatius en entorns multiactor.
9. Altres idiomes.

COMPETÈNCIES/HABILITATS

1. Capacitat de planificació, organització i priorització de tasques.
2. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
3. Treballadora, proactiva i autònoma.
4. Flexibilitat i adaptabilitat per realitzar diferents tipus de tasques.
5. Capacitat d'integrar-se i treballar en equip en entorns multidisciplinaris i multiculturals.
6. Bones habilitats comunicatives i per establir relacions amb personal intern i extern.
7. Atenció al detall i capacitat de treball sota terminis ajustats.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Crta. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte), 25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: borsa.treball@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>

CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries. Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d' aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l' adequat acompliment del lloc.

PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

Admissió de candidatures: les persones candidates **hauran d'enviar un currículum, els documents adjunts a l'oferta omplerts i signats, i una carta de motivació, a www.ctfc.cat/registre.php, en un termini fins el 17 de febrer de 2026 a les 14:00h, indicant el codi de referencia de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Calendari Orientatiu	
20 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta. I condicions valorables. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista a les persones candidates aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb el nom de la persona seleccionada i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
1 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Març 2026	Inici del contracte.